

Vorlage „Zahlungserinnerung erstellen“

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Vorlage für die

Beachten Sie bitte, dass Zahlungserinnerungen, die u. a. per Word erstellt und verschickt werden, nicht GoBD-konform sind.

Zahlungserinnerung.

Unsere Empfehlung: Erledigen Sie Rechnungen, Zahlungserinnerungen und Mahnungen ganz bequem online mit einem Rechnungsprogramm. Dies ist GoBD-konform und rechtlich stets auf dem neuesten Stand: [jetzt unverbindlich testen](#).

Musterfirma | Musterstraße | 11111 Musterstadt

Adresszeile 1

Adresszeile 2

Adresszeile 3

Adresszeile 4

Adressszeile 5

Musterhausen, den 01.01.2020

Zahlungserinnerung

Rechnungs-Nr. xxx

Kunden-Nr.: xxx

Sehr geehrte/r Frau/Herr Muster,

leider konnten wir für die Rechnung mit der Rechnungsnummer XXXXX vom XX.XX.XXXX bis heute keinen Zahlungseingang verzeichnen.

Bei der oben aufgeführten Rechnung konnten wir leider noch keinen Zahlungseingang feststellen. Sicherlich handelt es sich nur um ein Versehen. Die Ausgangsrechnung liegt diesem Schreiben in Kopie bei.

Ich bitte Sie daher um Ausgleich der Rechnung in Höhe von XXX,XX EUR auf das unten genannte Konto bis spätestens XX.XX.XXXX.

Sollten Sie den Rechnungsbetrag inzwischen bereits beglichen haben, betrachten Sie dieses Schreiben als gegenstandslos.

Falls Sie Fragen zur Rechnung oder zur Bezahlung haben, können Sie uns gerne kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen,

Max Mustermann

Ihr Unternehmen

Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Geschäftsführer
ggf. Handelsregister-Eintrag
Steuernr. oder Ust-ID: DExxxxxxx

Kontakt

Tel.:
Mobil:
E-Mail:
Web:
Fax:

Kontoverbindung

Bankinstitut:
IBAN
BIC
BLZ
KTO